



Come disse qualcuno: SI PUO' FARE !

Il giorno 10 luglio si è svolto presso il Polo Tecnologico di Moncalieri l'incontro trimestrale con l'azienda previsto dai vigenti accordi. Siamo lieti di constatare che, **grazie al buon senso di tutte le parti coinvolte e alla collaborazione** finalizzata a trovare soluzioni concrete a problemi reali, alcune importanti problematiche ormai da tempo presenti hanno finalmente trovato soluzione.

Spostamento colleghi presso la palazzina B Polo Moncalieri

L'Azienda ha confermato che il trasferimento delle colleghe e dei colleghi nei nuovi spazi sarà completato entro il mese di settembre. Attualmente sono in corso le attività preliminari di allestimento degli ambienti, tra cui pulizie, tinteggiatura e predisposizione delle postazioni di lavoro.

La fase di trasferimento avverrà per lotti successivi, che saranno comunicati preventivamente ai colleghi e ai rispettivi responsabili, al fine di consentire un'adeguata pianificazione delle attività lavorative. **Sarà infatti necessario prevedere il tempo utile per lo spostamento delle dotazioni individuali (monitor, docking station, materiale personale, ecc.) da un piano all'altro.**

È stato inoltre richiesto che le comunicazioni relative alle date dei trasferimenti siano trasmesse con congruo anticipo, tenendo conto anche del periodo delle ferie estive.

Per agevolare le operazioni logistiche, **i colleghi saranno tenuti a svuotare armadietti e locker prima della data prevista per il trasferimento. I locker eventualmente trovati chiusi saranno aperti e svuotati dall'Azienda per consentirne lo smontaggio, il trasporto e il successivo rimontaggio nei nuovi spazi.**

L'Azienda ha altresì precisato che, per il personale destinato ai piani 1B e 2B, le aree comuni e di aggregazione resteranno quelle già presenti presso la palazzina A.

PNOW e consuntivazioni

A seguito delle numerose segnalazioni ricevute, abbiamo ottenuto dall'Azienda l'impegno di **ridurre al minimo indispensabile le comunicazioni inviate dalla Governance ai colleghi**; eventuali solleciti dovranno essere individuali e non dovranno contenere elenchi di nominativi a parte il diretto interessato.

Verrà inoltre evitato l'invio di comunicazioni duplicate da parte di strutture differenti.

Per quanto riguarda le richieste di consuntivazione anticipata delle attività pianificate, queste saranno limitate ad una volta ogni tre mesi (in corrispondenza della chiusura contabile trimestrale) e interesseranno, al massimo, l'ultima o le ultime due settimane del mese oggetto di chiusura.

Essendo dati previsionali, sarà comunque sempre consentito modificarle successivamente in modo da allinearle con le attività effettivamente svolte.

ISY Core

È stata illustrata la costituzione della nuova struttura ISY Core, come previsto dall'ultimo Ordine di Servizio CDAITO. a responsabilità della struttura è stata affidata a Nicola Breda. Al suo interno sarà costituito un ufficio dedicato allo sviluppo interno di soluzioni software a supporto delle future evoluzioni tecnologiche del Gruppo Intesa Sanpaolo. È prevista l'assunzione di **50 nuove risorse** da inserire nel ruolo di **Software Engineer**. L'Azienda ha precisato che le selezioni saranno rivolte a candidati senza precedenti esperienze lavorative.

NWoW (Next Way of Working)

È stato segnalato che, a seguito delle sempre più frequenti riorganizzazioni aziendali, numerosi colleghi che vengono assegnati a nuove strutture riscontrano difficoltà nella prenotazione delle postazioni di lavoro durante le giornate di presenza in ufficio.

È stata pertanto evidenziata la necessità di adottare misure organizzative che garantiscano una più efficace gestione delle disponibilità e una maggiore accessibilità alle postazioni per il personale interessato dai cambi organizzativi.

Distributori acqua Polo Moncalieri

L'Azienda si è impegnata a completare, in collaborazione con il fornitore, il collegamento allo scarico centralizzato di tutti i distributori d'acqua attualmente non ancora allacciati. È stata inoltre avanzata la richiesta di consentire ai colleghi la segnalazione di eventuali malfunzionamenti attraverso l'apertura di ticket tramite E-Catalog. È stato anche richiesto che gli interventi di manutenzione e sanificazione vengano adeguatamente comunicati, in modo da garantire maggiore trasparenza sulle attività svolte e sulla corretta igienizzazione degli impianti. **Si richiama infine l'attenzione di tutti i colleghi sull'utilizzo corretto dei distributori, evitando comportamenti impropri, quali lo svuotamento delle borracce direttamente nelle vaschette di raccolta dell'acqua.**

Distributori caffè/misti Polo Moncalieri

È stato chiesto all'Azienda di prevedere a budget la progressiva sostituzione dei distributori automatici presenti presso il Polo di Moncalieri.

L'obiettivo è introdurre apparecchiature più moderne che consentano anche il pagamento tramite strumenti elettronici, analogamente a quanto già disponibile presso il Nuovo Centro Direzionale.

Mense

È stata segnalata la presenza, all'interno delle mense aziendali, di alcune pietanze soggette a un supplemento economico rispetto al costo ordinario del pasto.

L'Azienda ha chiarito che tali proposte rappresentano **un'offerta aggiuntiva** rispetto al menù giornaliero standard e **non sostituiscono le opzioni normalmente previste.**

Servizi igienici e pulizie

È stata evidenziata la necessità di incrementare i controlli sulla disponibilità dei materiali di consumo presenti nei servizi igienici. In particolare, è stata segnalata la frequente assenza delle coperture monouso per WC oppure la presenza di dispenser guasti o danneggiati che ne compromettono l'utilizzo.

Analoga attenzione è stata richiesta per il rifornimento e la manutenzione dei dispenser di sapone e dei distributori di asciugamani. Abbiamo anche chiesto maggiore attenzione alle pulizie in generale (disinfestazione, pulizie suppellettili, sedie, ecc.).