

**UNISIN**

UNITÀ SINDACALE  
FALCRI · SILCEA · SINFUB

ЕЛТСИ · СИГСЕУ · СИМЛВ  
ОНЛЛ СИНДУСАТЕ

*informa*

N. 13 Marzo 2024

**DEADLINE**  
JUST AHEAD

***29 30 31***  
***MARZO 2024***

**UNISIN** Gruppo Intesa Sanpaolo



**31**

TERMINE ISCRIZIONI AGLI ASILI NIDO AZIENDALI

**29**

TERMINE OPZIONE SCELTA BUONO PASTO  
ELETTRONICO  
CONTO WELFARE COLLEghi PROVENIENTI DALL' EX  
GRUPPO UBI

**MARZO  
2024**

**31**

TERMINE PER LA RIPRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI  
RIMBORSO 2023 AL FSI GIA' PRESENTATE IN GENNAIO  
2024

**30**

CHIUSURA FINESTRA STRAORDINARIA VARIAZIONE  
VOLONTARIA DELLA CONTRIBUZIONE A PREVIDENZA  
COMPLEMENTARE

**29 MARZO****TERMINE OPZIONE****BUONO PASTO ELETTRONICO**

Al Personale a tempo pieno inquadrato nelle Aree professionali e nella categoria dei Quadri direttivi che effettua l'intervallo giornaliero, secondo le regole tempo per tempo vigenti in materia di orario di lavoro, ferie e permessi è attribuito un buono pasto in forma elettronica pari a €7,00. Tali importi sono comprensivi di quanto previsto dall'art. 53 del CCNL 19 dicembre 2019.

In alternativa, rispetto all'attribuzione del buono pasto in forma elettronica, il Personale può richiederne l'assegnazione in forma cartacea, nella misura di €5,16: tale opzione è esercitabile una volta l'anno.

Il buono pasto, è riconosciuto anche al Personale a tempo parziale che effettui un intervallo meridiano della durata di 15 o 30 minuti, in via non occasionale, e che dopo il rientro in servizio dalla fine dell'intervallo, svolga effettivamente una prestazione lavorativa di almeno 30 minuti.

La scelta può essere effettuata accedendo al portale **#People > Servizi Amministrativi > Richieste Amministrative > Scelta buono pasto dal 19 febbraio al 29 marzo 2024.**



A fronte di una modifica della scelta rispetto a quella in essere, la nuova opzione avrà validità per i buoni pasto erogati da luglio 2024. **La mancata attivazione dell'opzione, entro il 29 marzo 2024, attribuirà automaticamente il buono pasto elettronico del valore di €7,00.**

Con l'Accordo 17 settembre 2014 sono state stabilite le disposizioni regolanti la facoltà della/del dipendente di destinare l'intero importo nominale del buono pasto alla forma di previdenza complementare a contribuzione definita cui la/il medesima/o sia iscritta/o, o a copertura delle contribuzioni poste a carico per fruire delle prestazioni del Fondo Sanitario Integrativo.

Nel caso in cui si stia già versando il valore del buono pasto **all'Assistenza Sanitaria Integrativa o alla Previdenza Complementare Aziendale**, si ricorda che l'opzione è **modificabile ogni due anni** e resterà quindi **valida sino al 30 giugno 2025**. L'opzione ha **validità biennale e durante tale periodo non sarà possibile effettuare modifiche o revoche**. Tale scelta di destinazione del buono pasto potrà essere modificata o rinnovata nel 2025, con decorrenza 1° luglio 2025.

Al termine del biennio il lavoratore avrà facoltà di rinnovare o meno l'opzione esercitata, attraverso il portale **#People - Servizi amministrativi - Richieste amministrative**; in assenza di ulteriori opzioni, la scelta terminerà di produrre effetti alla data del 30 giugno di ogni biennio, poiché non è da considerarsi tacitamente rinnovata.

**Inoltre, con l'Accordo del 26 maggio 2023, a decorrere dal 1° giugno 2023, per il Personale non Dirigente, è previsto il riconoscimento di un'indennità di buono pasto giornaliera di €4,50 in forma elettronica, a consuntivo, per ogni giornata di Lavoro Flessibile o di Formazione Flessibile interamente svolta "da casa".**

L'indennità di buono pasto di €4,50 sarà riconosciuta esclusivamente in forma elettronica e segue la destinazione prescelta qualora si sia optato per il versamento a Previdenza Complementare Aziendale o ad Assistenza Sanitaria Integrativa.

In caso di Lavoro Flessibile "da hub" o "da cliente" è previsto il buono pasto ordinario.

Il buono pasto elettronico del valore di €5,29 è riconosciuto automaticamente ai dipendenti a tempo parziale che non effettuano la pausa pranzo e a quelli con articolazione oraria su sei giorni (6x6) pari a 36 ore settimanali.

Qualora il dipendente non abbia accesso al portale **#People**, il Personale lungo assente potrà compilare il modulo cartaceo predisposto ed inviarlo a:

**Intesa Sanpaolo S.p.A. Amministrazione e Operations HR - Retribuzioni e processi amministrativi HR, via mail all'indirizzo: [dc\\_ap\\_ret\\_proc\\_am\\_hr.71028@intesaspaolo](mailto:dc_ap_ret_proc_am_hr.71028@intesaspaolo)**



**Quando avviene il caricamento delle tessere elettroniche?**

- I buoni pasto elettronici sono disponibili dal primo giorno del mese di competenza (es. i buoni pasto elettronici del mese di luglio 2024 saranno spendibili dal 1° luglio 2024). È sempre possibile verificare l'avvenuto caricamento dal portale internet e/o APP del fornitore.

**Qual è la scadenza dei buoni pasto elettronici?**

- I buoni pasto elettronici hanno la stessa scadenza dei buoni pasto cartacei. È possibile consultare la scadenza dei propri buoni pasto consultando il portale internet/APP del fornitore. Non è possibile sostituire o chiedere il rimborso dei buoni pasto scaduti.

**Come è possibile verificare il caricamento e il saldo dei buoni pasto elettronici delle tessere?**

- È possibile consultare il saldo dei buoni pasto elettronici attraverso il portale internet e/o APP del fornitore, oppure con lo scontrino che rilascerà l'esercente al momento di una transazione.

**C'è un limite di utilizzo giornaliero del buono pasto elettronico?**

- Il buono pasto elettronico avrà le stesse modalità di fruizione del buono pasto cartaceo. La vigente normativa prevede il limite massimo di utilizzo giornaliero di otto buoni pasto.

**È possibile utilizzare la tessera dei buoni pasto elettronici nei supermercati?**

- Sì, qualora il supermercato risulti convenzionato con il fornitore dei buoni pasto.

**Come è possibile individuare gli esercenti convenzionati alla fruizione del buono pasto elettronico?**

- È possibile consultare gli esercenti convenzionati attraverso il portale internet e/o APP del fornitore.

**Come è possibile convenzionare gli esercenti che non sono ancora abilitati alla fruizione del buono pasto elettronico?**

- È possibile segnalare direttamente al fornitore, attraverso il portale internet e/o APP, gli esercenti che si desidera vengano inseriti nella rete degli esercizi convenzionati.

**Il buono pasto elettronico può essere utilizzato anche nelle mense aziendali?**

- Sì, il buono pasto elettronico può essere utilizzato anche nelle mense aziendali.

**Cosa si deve fare in caso di smarrimento della tessera dei buoni pasto elettronici? Si perde il credito residuo?**

- Attraverso il portale internet e/o APP del fornitore sarà possibile bloccare la tessera. In automatico verrà prodotta una nuova card con spedizione presso la sede di lavoro. Il credito residuo presente nella card bloccata verrà riportato nella nuova card.



### Conto Welfare UBI

L'Accordo del 14 aprile 2021 per l'integrazione del Gruppo UBI nel Gruppo Intesa Sanpaolo ha garantito, nei confronti del personale ex Gruppo UBI già destinatario della misura, il mantenimento delle previsioni relative al c.d. "Conto Welfare", fruibile a partire dal 2022 attraverso il Conto Sociale. In caso di mancato utilizzo totale o parziale dell'importo relativo al Conto Welfare UBI, il residuo verrà versato a febbraio 2024 sulla posizione di previdenza complementare del dipendente aperta presso il Fondo Pensione Intesa Sanpaolo, ove esistente.

**In assenza di tale posizione non sarà monetizzato alcun residuo.**

## 29 MARZO CONTO WELFARE COLLEGGI PROVENIENTI DALL'EX GRUPPO UBI

Fino al 29 marzo per le/i colleghe/i destinatari del "Conto Welfare UBI" è disponibile la procedura per esercitare l'opzione di destinazione degli importi. Possono scegliere di destinare in tutto o in parte al versamento di contribuzione aggiuntiva alla propria posizione di previdenza complementare, accedendo in [#People > Servizi Amministrativi > Richieste Amministrative > Conto Sociale - Destinazione Conto Welfare UBI](#)

Il versamento sarà effettuato nel mese di aprile 2024.

In alternativa, il valore non destinato a previdenza entro il 29 marzo o l'intero valore, nel caso in cui non si effettui alcuna scelta, sarà messo a disposizione nel "Conto Sociale" a partire dal mese di **giugno 2024** e utilizzabile fino al **31 dicembre 2024** per i seguenti servizi, beneficiando della **totale esenzione contributiva e fiscale**.

## ESENZIONE CONTRIBUTIVA FISCALE

**Rimborso delle spese** sostenute nel corso del 2023, se non già oggetto di altri rimborsi o portate in detrazione/deduzione, e anche di quelle sostenute nel 2024, per:

- servizi di educazione e istruzione, anche in età prescolare, per i figli,
- servizi di assistenza ai familiari anziani o non autosufficienti anche non fiscalmente a carico,
- l'acquisto degli abbonamenti per il trasporto pubblico locale, regionale e interregionale del dipendente e dei familiari fiscalmente a carico.

**Versamento** di contribuzione aggiuntiva alla propria posizione di previdenza complementare.

**Accesso a beni e servizi** erogati tramite piattaforma Welfare Hub, che ricomprendono:

- pacchetti viaggio,
- abbonamenti a strutture sportive (ad esempio palestre, piscine),
- ingressi a musei, cinema, parchi e abbonamenti editoria,
- complessivo di € 1.000 previsto per i fringe benefit. Le disposizioni in vigore prevedono che i c.d. "fringe benefit" (beni e servizi prestati dal datore di lavoro, quali ad esempio: valore convenzionale dell'auto, alloggio in uso al dipendente, Welfare aziendale, mutui e prestiti a tasso agevolato) non concorrono a formare reddito qualora il loro importo complessivo non superi il limite di legge.

Al superamento del suddetto limite tutto l'importo cumulato nell'anno concorre alla formazione del reddito imponibile fiscale e contributivo. Il limite può essere elevato a € 2.000 per i lavoratori dipendenti con figli fiscalmente a carico, che abbiano inviato l'autocertificazione di cui alla news aziendale del 1° marzo 2024.

- **servizi welfare (ad esempio voucher per carburanti, alimentari, tecnologia e abbigliamento) entro il limite**

**Eventuali residui al 31 dicembre 2024 saranno versati a febbraio 2025 quale contribuzione aggiuntiva alla propria posizione di previdenza complementare, ove presente.**

Solo in caso di impossibilità all'utilizzo della funzionalità on line, si potrà inoltrare, sempre entro il 29 marzo 2024, la richiesta tramite modulo allegato, via mail alla casella [lavmanuali.contosociale@intesanpaolo.com](mailto:lavmanuali.contosociale@intesanpaolo.com)

È sempre possibile chiedere chiarimenti o supporto attraverso il portale **#People**, utilizzando il percorso **#People > Assistenza > #People – Servizi amministrativi – Richieste amministrative > Conto Sociale**.



**30 MARZO**

# **CHIUSURA      FINESTRA** **STRAORDINARIA VARIAZIONE** **VOLONTARIA DELLA CONTRIBUTIONE**

Con l'Accordo di dicembre si è convenuto, al fine di contenere impatti sui conguagli di fine anno 2023, la sospensione, dal mese di gennaio al mese di marzo 2024, della funzionalità di variazione della percentuale di versamento volontario, routinariamente opzionabile nel mese di dicembre, al fine di evitare la conseguente immediata saturazione per l'anno 2024 del massimale annuo di deducibilità pari a € 5.164,57.

A partire dalla mensilità di aprile 2024 riprenderà il calcolo e il versamento al Fondo Pensione ISP della contribuzione a carico di colleghi e colleghe iscritti/e, secondo la quota di contribuzione già definita, salva la diversa percentuale che i colleghi e colleghe iscritti/e decidano di applicare, utilizzando le previste norme di variazione, eccezionalmente messe a disposizione nel corso del mese di marzo 2024 in luogo della consueta finestra prevista a dicembre dell'anno precedente.

**Restano altresì confermate le usuali aperture applicabili, di giugno e dicembre 2024, per la variazione volontaria della percentuale di contribuzione.**

*Ricordiamo che per quanto riguarda la deducibilità dei contributi versati alle forme di previdenza complementare, l'articolo 8, comma 4, del d.lgs. n. 252 del 2005 prevede che "I contributi versati dal lavoratore e dal datore di lavoro o committente, sia volontari sia dovuti in base a contratti o accordi collettivi, anche aziendali, alle forme di previdenza complementare, sono deducibili, ai sensi dell'articolo 10 del TUIR, dal reddito complessivo per un importo non superiore ad euro 5.164,57".*



Fondo Sanitario Integrativo  
del Gruppo Intesa Sanpaolo

**31 MARZO**

## **TERMINE PER LA RIPRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI RIMBORSO 2023 AL FSI GIA' PRESENTATE IN GENNAIO 2024**

Il Consiglio di Amministrazione di FSI che a seguito del processo di selezione, ha individuato InSalute Servizi S.p.A quale entità esterna cui affidare, con decorrenza 1° gennaio 2024, il service amministrativo previsto dall'art. 28 dello Statuto. Con l' Accordo sottoscritto, in data 20 ottobre, le Parti hanno concertato la possibilità di rimodulare in via transitoria i termini di presentazione di rimborso della documentazione di competenza dell'anno 2023, al fine di continuare ad assicurare la tempestiva liquidazione delle prestazioni e di facilitare il passaggio al nuovo service.

Esclusivamente in relazione all'anno di competenza 2023, i termini di presentazione della documentazione a rimborso, per le iscritte e gli iscritti in servizio e delle iscritte e degli iscritti in quiescenza, dei giustificativi di spesa sono anticipati al 31 gennaio 2024, così come i giustificativi di spesa di competenza 2023 inizialmente respinti in quanto irregolari, al 31 marzo 2024.





# 31 marzo

## TERMINE ISCRIZIONI AGLI ASILI NIDO AZIENDALI

### E' OBBLIGATORIO INVIARE

- **\*\*"Modulo iscrizione 2024/25"** in formato excel (.xlsx) all'indirizzo: **nidodeibimbi@intesasanpaolo.com** , insieme al **modulo \***"Informativa e consenso privacy" firmato, anche digitalmente .
- Non sarà necessario inviare per posta copia cartacea dei moduli.

### CONFORMITA'

- I moduli contenenti errori, incompleti o non conformi non potranno essere presi in considerazione e dovranno essere ripresentati ai fini della graduatoria.
- Non sono ammesse iscrizioni inviate prima dell'uscita del bando (Intranet aziendale e **#People**).

### INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- Nel modulo di iscrizione è stato inserito un nuovo campo obbligatorio "codice fiscale bimbo/a".

**TERMINI**

- Le eventuali domande pervenute oltre i termini, quelle di bambini che non hanno maturato il requisito di età e quelle che richiedono inserimento dal 2025 saranno inserite in lista di attesa e tenute in considerazione in caso di posti disponibili.

**STRUTTURE**

- È possibile inviare l'iscrizione per più strutture sulla stessa piazza per aumentare le probabilità di accoglimento della domanda, indicando una preferenza nell'apposito campo (flag su "nido preferito").

**RINNOVO ADESIONE**

- I colleghi che usufruiscono già del servizio, con figli di età inferiore ai tre anni, devono rinnovare l'adesione, senza ulteriore documentazione, direttamente alla Coordinatrice dell'asilo nido.

## PUNTO DI ATTENZIONE!

**Il solo invio della domanda non garantisce l'accoglimento della stessa, è necessario attendere riscontro dalla funzione aziendale preposta. L'eventuale accettazione della domanda verrà comunicata agli interessati, ordinariamente, entro la metà di aprile.**

**\*\*** I moduli iscrizione e l'Informativa Privacy così come la logistica degli asili nido aziendali e tutte le informazioni utili all'iscrizione sono disponibili su **#People > Servizi alla persona e Welfare > La Vetrina dei Servizi > Soft Welfare e People Care > scheda Asili nido aziendali >**

Per informazioni, segnalazioni e suggerimenti scrivere a **Direzione Centrale People Management & HR Transformation - Servizi al Personale - email: [nidodeibimbi@intesasanpaolo.com](mailto:nidodeibimbi@intesasanpaolo.com)**

Con il consueto impegno sarà nostra cura fornirvi gli aggiornamenti e le informative pertinenti.

