

**UNISIN**

UNITÀ SINDACALE  
FALCRI · SILCEA · SINFUB

**GRUPPO ISP**

**CONFESAL**  
CONFEDERAZIONE GENERALE  
SINDACATI AUTONOMI LAVORATORI

# LE GUIDE



# Filiale Digitale

Luglio 2022

# INDICE

<b>I.</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>Pag. 3</b>
	I nostri referenti.....	pag. 3
<b>II.</b>	<b>ORARIO DI LAVORO .....</b>	<b>pag. 4</b>
	Elasticità di orario – ritardi e recuperi .....	pag. 4
	Cambi turno .....	pag. 5
	Pause videoterminalisti e pranzo in Filiale Digitale .....	pag. 5
<b>III.</b>	<b>FERIE E FESTIVITÀ .....</b>	<b>pag. 6</b>
	Ferie e festività sopresse .....	pag. 6
	Festività infrasettimanali .....	pag. 7
	Festività civili coincidenti con la domenica .....	pag. 7
	Giornate semifestive.....	pag. 8
	Sospensione volontaria.....	pag. 8
	Banca delle ore .....	pag. 8
<b>IV.</b>	<b>INDENNITÀ .....</b>	<b>pag. 9</b>
	Indennità turno Filiale Digitale .....	pag. 9
	Buoni pasto .....	pag. 9
	Contributo benzina turnisti Moncalieri .....	pag. 10
<b>V.</b>	<b>RIASCOLTI IN FILIALE DIGITALE.....</b>	<b>pag. 11</b>
<b>VI.</b>	<b>COMPLESSITÀ .....</b>	<b>pag. 12</b>
	Livelli complessità filiale – Direttori.....	pag. 12
	Livelli complessità Coordinatore Commerciale Digitale .....	pag. 13
	Livelli complessità Gestore Digitale .....	pag. 13
<b>VII.</b>	<b>INDENNITÀ DI RUOLO .....</b>	<b>pag. 15</b>
	Consolidamento dell’indennità di ruolo .....	pag. 15
	Come avviene il consolidamento dell’indennità di ruolo .....	pag. 17
	Computo dei periodi di adibizione ai fini del consolidamento .....	pag. 17
<b>VIII.</b>	<b>CALCOLO INDENNITÀ DI RUOLO E DI DIREZIONE .....</b>	<b>pag. 20</b>
	Direttore.....	pag. 20
	Coordinatore .....	pag. 21
	Gestore Digitale.....	pag. 22
<b>IX.</b>	<b>DISTACCAMENTI.....</b>	<b>pag. 23</b>

# I. PREMESSA

La presente guida vuol essere un supporto a tutti i colleghi che desiderano approfondire le proprie conoscenze sulla realtà della Filiale Digitale. Si tratta di una struttura che presenta particolarità specifiche che la differenziano dalle agenzie fisiche e che saranno illustrate nel presente documento.

## I NOSTRI REFERENTI

### COORDINATORE NAZIONALE FILIALE DIGITALE: STEFANO MATTERA



SEDE	SINDACALISTA	MAIL
Bari	Valter D'Amelj	falcrifoggia@libero.it
	Maurizio Mattia	maurizio.mattia@intesasampaolo.com
Bergamo	Licia Marotta	marottacamilla@yahoo.it
Brescia	Paolo Comini	paolo.comini@intesasampaolo.com
Bologna	Patrizia Sitta	patrizia.sitta@intesasampaolo.com
Cagliari	Andrea Contini	andrea.contini@intesasampaolo.com
Chieti	Antonio Cusano	antoniocusano79@virgilio.it
Firenze	Roberto Celli	roberto.celli@inwind.it
Genova	Luca Bistarini	rsaispgenova.unisinsilcea@gmail.com
Jesi	Euro Cesaroni	euro.cesaroni@libero.it
Lecce	Gabriele Potenza	gabriele.potenza@intesasampaolo.com
	Giuseppe Montefiore	giuseppe.montefiore@intesasampaolo.com
Milano	Licia Marotta	marottacamilla@yahoo.it
	Paolo Comini	paolo.comini@intesasampaolo.com
Montebelluna	Francesca Pilotto	francesca.pilotto@intesasampaolo.com
	Riccardo Ortes	riccardo.ortes@intesasampaolo.com
Napoli	Stefano Mattera	matterastefano@hotmail.it
Padova	Sandro Benato	sandro.benato@falcricrv.org
Palermo	Gianfranco Carvelli	gianfrancocarvelli@gmail.com
Parma	Patrizia Sitta	patrizia.sitta@intesasampaolo.com
Pesaro	Veronica Della Costanza	veronica.dellacostanza@virgilio.it
Prato	Valentina Parretti	valentina.parretti@falcrifirenze.it
Roma	Luca Pugliese	luca.pugliese@falcrintesa.it
Torino	Cosimo Clemente	cosimo.clemente@falcrintesa.it
Trapani	Andrea Ganci	andreaganci1@gmail.com
	Paolo Rizzo	rizzo11paolo@yahoo.it
Udine	Gianfrancesco Santarossa	falcriudine@gmail.com
Vicenza	Barbara Marana	barbara.marana@falcricrv.org

## II. ORARIO DI LAVORO

La Filiale Digitale osserva la seguente articolazione oraria, suddivisa in turni, per un totale di **36 ore** settimanali (7 ore e 12 minuti giornalieri) ripartite in 5 giorni lavorativi:

TURNO	ORARIO	GIORNI
Turno 1 (T1)	06.48 – 14.00	Lunedì – venerdì
Turno 2 (T2)	07.48 – 15.00	Lunedì – venerdì
Turno 3 (T3)	08.48 – 16.00	Lunedì – venerdì
Turno 3A (T3A)	08.48 – 16.00	Lunedì – sabato con riposo infrasettimanale
Turno 4 (T4)	09.48 – 17.00	Lunedì – venerdì
Turno 5 (T5)	10.48 – 18.00	Lunedì – venerdì
Turno 6 (T6)	11.48 – 19.00	Lunedì – venerdì
Turno 6A (T6A)	11.48 – 19.00	Lunedì – sabato con riposo infrasettimanale
Turno 7 (T7)	12.48 – 20.00	Lunedì – venerdì
Turno 8 (T8)	13.48 – 21.00	Lunedì – venerdì
Turno 9 (T9)	14.48 – 22.00	Lunedì – venerdì

I turni sono **comunicati di 3 mesi in 3 mesi**.

### ELASTICITÀ DI ORARIO – RITARDI E RECUPERI

Il personale, appartenente alle aree professionali, operante in turni può compensare, nel corso della **medesima giornata** lavorativa, un ritardo massimo di **15 minuti** in entrata con un identico **spostamento dell'orario di uscita**.

#### ATTENZIONE

Non potranno avvantaggiarsi dell'elasticità di orario coloro che sono adibiti al primo ed all'ultimo turno di ogni giornata (T1–T9).



## CAMBI TURNO

Tramite un apposito applicativo informatico è possibile chiedere il cambio turno, **sia giornaliero sia settimanale**.

Il termine ultimo per inserire una richiesta per la settimana successiva è il **martedì** della settimana precedente.

## PAUSE VIDEOTERMINALISTI E PRANZO IN FILIALE DIGITALE



I colleghi della Filiale Digitale sono considerati a tutti gli effetti videoterminalisti in quanto adibiti in via esclusiva all'utilizzo di tali apparecchiature: il CCNL prevede il diritto ad una pausa di **15 minuti ogni 2 ore** di attività continuativa ai videoterminali.

Durante il turno di lavoro (7 ore e 12 minuti) sono quindi previste **3 pause da 15 minuti**, una delle quali viene allungata di altri 15 minuti per permettere di consumare il pranzo/cena (30 minuti totali).

**IN TUTTI I TURNI SONO QUINDI PREVISTE  
2 PAUSE DA 15 MINUTI ED UNA PAUSA PRANZO/CENA DA 30 MINUTI**

## III. FERIE E FESTIVITÀ

### FERIE E FESTIVITÀ SOPPRESSE

#### GIORNI DI FERIE

AREE PROFESSIONALI	
20 giorni	dall'anno di assunzione (in proporzione ai mesi lavorati) al 5° anno di anzianità
22 giorni	dall'anno successivo all'assunzione al 5° anno di anzianità per la 3ª area 4° livello
22 giorni	dal 6° al 10° anno di anzianità
25 giorni	dal 10° anno di anzianità in poi

QUADRI DIRETTIVI E DIRIGENTI	
20 giorni max	nell'anno di assunzione (2 giorni ogni mese di servizio prestato)
26 giorni	dall'anno successivo all'assunzione

È prevista la possibilità di **frazionare ad ore**, fino ad un massimo di 3 giornate, le ferie annualmente spettanti.

#### EX FESTIVITÀ

Le ex festività sono le “festività sopresse”. Possono essere collegate a periodi di ferie e ad altri permessi.

#### 5 GIORNI PREVISTI

- 19 marzo: San Giuseppe;
- Ascensione (39° giorno dopo Pasqua);
- Corpus Domini (60° giorno dopo Pasqua);
- 29 giugno: SS. Pietro e Paolo;
- 4 novembre: Festa dell'Unità Nazionale.



#### DECURTAZIONI

In base all'accordo per il **FOC** (Fondo nazionale per il sostegno dell'occupazione) è prevista la decurtazione di una giornata di ex festività all'anno.

Ai dipendenti con **sede a Roma** viene riconosciuta una giornata in meno di ex festività in quanto usufruiscono del permesso per l'intera giornata del 29 giugno (Patrono).



## ATTENZIONE

Le giornate di ex festività sono previste solo se:

- cadono in giorno in cui **sia prevista la prestazione lavorativa ordinaria** del lavoratore;
- in quel giorno il lavoratore **abbia diritto all'intero trattamento economico** (se ad esempio si usufruisce di un giorno di sospensione volontaria non si avrà diritto al riconoscimento del giorno di ex festività).

## FESTIVITÀ INFRASETTIMANALI

Nel caso in cui si presti servizio durante i giorni di **festività infrasettimanali** (a titolo esemplificativo e non esaustivo 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1° novembre, 8 dicembre) si potrà **scegliere** tra:

- **pagamento** della giornata lavorata con una maggiorazione del 30% della paga oraria;
- riconoscimento del **riposo compensativo** inserito in procedura con la causale ROL (recupero ore lavorate).

## FESTIVITÀ CIVILI COINCIDENTI CON LA DOMENICA

Quando le festività civili (25 aprile, 1° maggio e 2 giugno) coincidono con la **domenica** si potrà **optare** tra una giornata di permesso o il pagamento del compenso aggiuntivo.

## GIORNATE SEMIFESTIVE

### GIORNI PREVISTI

- 14 agosto;
- 24 dicembre;
- 31 dicembre;
- il giorno del Santo Patrono del comune ove è ubicata la Filiale;
- la vigilia di Pasqua (solo per il personale il cui orario di lavoro preveda la prestazione in giornata di sabato).

### ORARIO DI LAVORO

5 ore.

Le ore lavorate oltre le 5 previste saranno retribuite come straordinario (paga oraria maggiorata del 30% per ogni ora lavorata in più).

### ATTENZIONE

Le ferie o le ex festività godute in queste giornate semifestive vengono conteggiate come giornata intera.



## SOSPENSIONE VOLONTARIA

Il contratto integrativo di II livello prevede la possibilità di usufruire annualmente di **20 giorni** di sospensione volontaria, utilizzabili solo a giornata intera e retribuiti al 35% dello stipendio. Questi giorni sono aggiuntivi rispetto alle ferie ed ex festività.

## BANCA DELLE ORE

**Non è prevista** la banca delle ore in considerazione del fatto che l'orario di lavoro settimanale è ridotto a 36 ore.



## IV. INDENNITÀ

### INDENNITÀ TURNO FILIALE DIGITALE

**IMPORTO DELL'INDENNITÀ** 4,30€ lordi giornalieri

**TURNI IN CUI È EROGATA** T1, T7, T8, T9 (turni con inizio prima delle ore 7.00 o con termine oltre le 19.30).

**IMPOSTA SOSTITUTIVA** Ricordiamo che le indennità di turno, costituendo una forma di efficienza organizzativa, rientrano nelle voci in busta paga assoggettate a tassazione agevolata del 10% (anziché a quella ordinaria IRPEF ben più elevata).

### BUONI PASTO

Il **controvalore attuale** del buono pasto elettronico è pari a 7€ dal 1° luglio 2021, mentre il buono pasto cartaceo è di 5,16 €.

I buoni pasto sono **accreditati** all'inizio del mese e sono calcolati in base al numero dei giorni lavorativi del mese successivo a quello del pagamento, a cui sono detratti il numero dei giorni di assenza del mese precedente.

#### ESEMPIO

MARZO	APRILE	MAGGIO
5 giorni assenza	pagamento buono pasto	21 giorni lavorativi previsti
<b>21 – 5 = 16 BUONI PASTO ACCREDITATI AD APRILE</b>		

Il buono pasto è riconosciuto anche al personale a **tempo parziale** come sotto indicato:

PART TIME BUONO PASTO	Con intervallo di almeno 15 minuti	Senza intervallo (senza pausa pranzo)
ELETTRONICO	7,00 €	5,29 €
CARTACEO	5,16 €	Non previsto

Una volta l'anno, tramite applicativo aziendale, è possibile chiedere al posto dell'erogazione del buono pasto elettronico:

- il buono pasto in forma cartacea (del valore di 5,16€);
- il versamento del corrispettivo alla previdenza complementare (validità biennale);
- il versamento del corrispettivo all'assistenza sanitaria integrativa, in sostituzione (parziale o totale) della contribuzione prevista a carico dell'iscritto (validità biennale).

### **CONTRIBUTO BENZINA TURNISTI MONCALIERI**

I turnisti della Filiale Digitale assunti nella sala di Moncalieri beneficiano di un Contributo giornaliero netto di 8,91 € a titolo di Rimborso Benzina. Questo Rimborso viene erogato perché i turni previsti nella Filiale Digitale e l'ubicazione del Centro Contabile di Moncalieri non permettono l'utilizzo né di mezzi pubblici né del Servizio di Navette Aziendali per raggiungere quotidianamente il posto di Lavoro.

## V. RIASCOLTI IN FILIALE DIGITALE

Le telefonate in entrata ed in uscita di ciascun operatore, per lo svolgimento della prestazione lavorativa, sono soggette a registrazione integrale. Le registrazioni vengono archiviate nelle “server farm” dipartimentali ad accesso controllato e limitato. I colleghi hanno a disposizione altre linee telefoniche, non sottoposte a registrazione, per conversazioni diverse da quelle relative alle attività transazionali che godono della dovuta riservatezza.

È prevista **la possibilità di riascolto** delle conversazioni nei seguenti casi:



- riascolto su iniziativa del collega;
- riascolto ad iniziativa della Banca: nel caso di contestazione su una transazione ad opera di clienti, controparti e/o Organismi di vigilanza;
- riascolto ad iniziativa della Banca per l’assolvimento delle funzioni di controllo interno previste da norme di legge e/o regolamentari a garanzia della tutela della clientela e/o del patrimonio aziendale.

Il **riascolto avviene in presenza dell’addetto** che ha materialmente curato l’operazione o, in caso di sua assenza, di altra persona da lui incaricata.

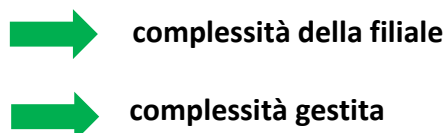
**È sempre possibile farsi assistere dal proprio sindacalista di fiducia.**

Il riascolto potrà svolgersi eventualmente anche mediante collegamento “da remoto” dei soggetti interessati in presenza delle condizioni tecniche necessarie.

## VI. COMPLESSITÀ

Le figure professionali previste sono: direttore, coordinatore commerciale e gestore.

I ruoli e i percorsi professionali sono legati a due parametri che vengono rivisti annualmente:



### LIVELLI DI COMPLESSITÀ

#### LIVELLI COMPLESSITÀ FILIALE – Direttori e Coordinatori

La complessità della Filiale, come più sotto descritta, è l'indicatore utile per individuare il percorso professionale per i Direttori di Filiale e i Coordinatori.


È calcolata annualmente e applicata con decorrenza dal 1° maggio dell'anno successivo.

In caso di “razionalizzazioni”, come ad esempio gli accorpamenti di filiali, il calcolo sarà effettuato con riferimento alla media dei valori validi dei primi 3 mesi interi post evento.



La complessità viene determinata da:

- 1) indicatori **ORGANIZZATIVI** della filiale (complessità organizzativa):
  - numero risorse della sala
- 2) indicatori **ECONOMICI** della filiale (complessità commerciale):
  - tipologia di team gestiti
  - media competenze e abilitazioni Gestori Digitali della sala

 <b>LIVELLO DI COMPLESSITÀ FILIALE DIGITALE</b> (indicatori organizzativi + commerciali)	
Totale Valore indicatori	Livello di complessità filiale
Fino a 25	1°
Da 26 a 55	2°
Da 56 a 90	3°
>90	4°

### LIVELLI COMPLESSITÀ COORDINATORE COMMERCIALE DIGITALE

La complessità viene determinata dai seguenti indicatori:

- complessità della Filiale digitale di assegnazione del Coordinatore;
- somma "pesata" delle competenze ed abilitazioni dei Gestori Digitali del Team coordinato.

<b>LIVELLI COMPLESSITÀ COORDINATORE COMMERCIALE DIGITALE</b>	
Totale valore indicatori	Livello di complessità
>90	4°

### LIVELLI COMPLESSITÀ GESTORE DIGITALE

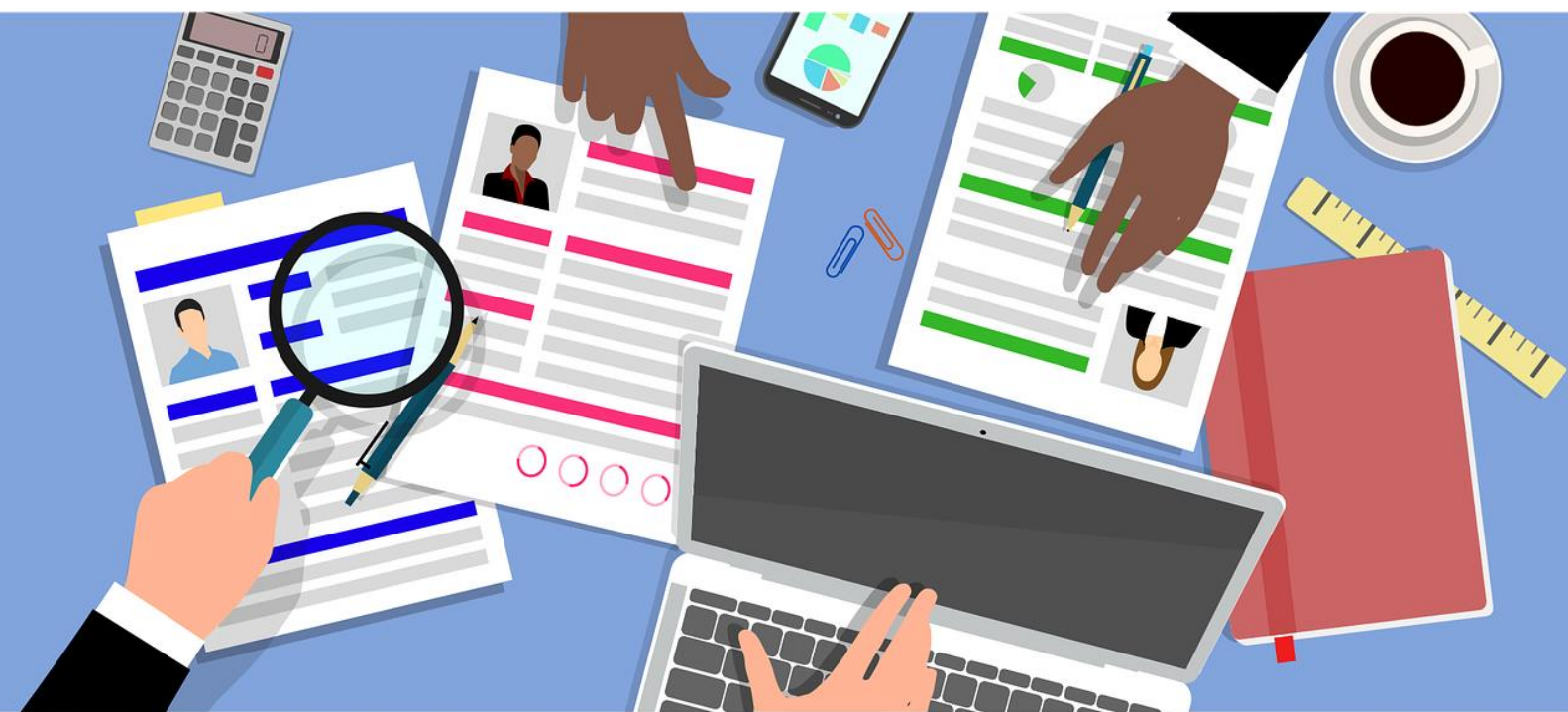
La complessità viene determinata dal seguente indicatore:

- Somma "pesata" di competenze ed abilitazioni del Gestore Digitale per la clientela di riferimento

<b>LIVELLI DI COMPLESSITÀ GESTORE DIGITALE</b>	
Totale valore indicatore	Fascia di complessità
da 100	A
da 75	B
da 50	C
da 30	D
fino a 29,9	E

Le competenze e le abilitazioni previste per il Gestore Digitale sono le seguenti:

- **COMPETENZE:**
  - Accesso;
  - Banking;
  - Azioni;
  - Obbligazioni;
  - Fondi.
- **ABILITAZIONE IVASS**
- **COMMERCIALE**
- **OFFERTA A DISTANZA:**
  - Carte (debito);
  - Carte (Credito);
  - Finanziamenti;
  - Tutela;
  - Investimenti.
- **COMPETENZE AGGIUNTIVE:**
  - Derivati;
  - Social;
  - Credito;
  - Risparmio e previdenza.



## VII. INDENNITÀ DI RUOLO

L'Indennità di Ruolo è:

- **collegata** al livello di complessità rilevata;
- determinata dalla mansione svolta;
- prevista in situazioni di maggiore complessità gestita, correlata al trattamento retributivo percepito dal dipendente, avendo a riferimento l'inquadramento base;
- **revocata/ricalcolata** in caso di assegnazione a diverso ruolo;
- soggetta a **consolidamento** in base ai tempi/modalità previste per ciascun ruolo (di norma consolidata dopo 24 mesi per il Gestore Digitale o 18 mesi per i Direttori, salvo consolidamento anticipato);
- **assorbita** in caso di eventuale maturazione a qualsiasi titolo dell'inquadramento superiore sino a concorrenza del trattamento economico erogato a tale titolo;
- riconosciuta dal 1° giorno del mese, se il ruolo è attribuito entro i primi 15 giorni del mese, altrimenti dal 1° giorno del mese successivo;
- riconosciuta pro-quota in base al diritto alla retribuzione, anche parziale, corrisposta direttamente dal datore di lavoro o dallo stesso per conto di soggetti terzi;
- l'Indennità di Ruolo rientra, inoltre, nell'imponibile utile per il calcolo della **contribuzione nel Nuovo Fondo pensioni di Gruppo** a contribuzione definita.

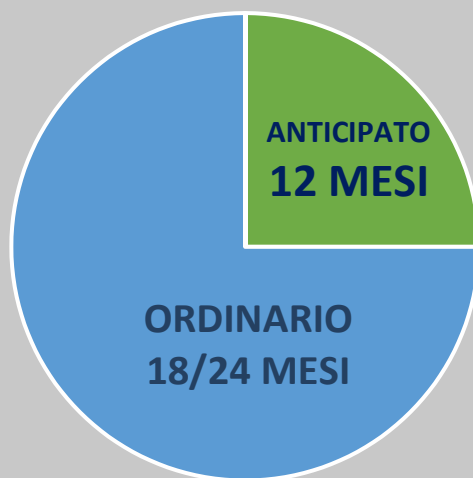
### CONSOLIDAMENTO DELL'INDENNITÀ DI RUOLO

La formazione obbligatoria tempo per tempo prevista per tutto il personale del Gruppo (es. privacy, antiriciclaggio, D.Lgs. 231/2001, salute e sicurezza, cybersecurity ecc.) e comunicata agli interessati, è **considerata requisito essenziale per il consolidamento ordinario o anticipato** dell'Indennità di Ruolo. Nel caso di incompleta fruizione non si procederà al consolidamento.

Inoltre:

- per il **personale ISP** il periodo di consolidamento in essere ad aprile 2021 viene **ridotto di 4 mesi**;
- per il personale **ex UBI** che prima del 12 aprile ricopriva il ruolo di Direttore, Consulente Famiglie e Privati, Consulente Premium, Gestori UBI ONLINE, e al quale dal 12 aprile fosse attribuita una delle figure professionali normate della Filiale Digitale, la decorrenza dell'eventuale Indennità di Ruolo sarà riconosciuta anche ai fini del consolidamento con decorrenza **1° gennaio 2021** (mentre gli inquadramenti minimi non potranno avere decorrenza antecedente al 12 aprile 2021).

## CONSOLIDAMENTO



Si considerano i periodi svolti in ruoli per cui è prevista l'erogazione dell'Indennità di Ruolo anche su altre filiali o su altra complessità gestita.

Il consolidamento anticipato **riguarderà il 10% del personale** che abbia conseguito una valutazione professionale rientrante nei tre livelli più alti del sistema di valutazione professionale "UpPer":

- "sopra le aspettative"
- "ampiamente sopra le aspettative"
- "eccellente"

### Tempo aggiuntivo necessario per il consolidamento ORDINARIO del ruolo in caso di valutazioni inferiori a "in linea con le aspettative"

Per i ruoli: direttore di filiale / coordinatore / gestore digitale

9 MESI	12 MESI	NESSUN CONSOLIDAMENTO
In presenza di valutazioni "quasi in linea con le aspettative"	In presenza di valutazioni "sotto le aspettative"	In presenza di valutazione "inadeguato". Si riesaminerà lo stesso decorsi ulteriori 12 mesi.



## COME AVVIENE IL CONSOLIDAMENTO DELL'INDENNITÀ DI RUOLO

### DIRETTORE/COORDINATORE FILIALE DIGITALE

Attraverso l'**attribuzione di Assegno Ad Personam** (assorbibile in caso di inquadramento superiore).

#### NOTA

Qualora nel corso dei 18 mesi, o successivamente al consolidamento dell'Assegno Ad personam, il **direttore** ricopra il **RUOLO SU UNA FILIALE DI COMPLESSITÀ MAGGIORE**, gli sarà comunque riconosciuto l'inquadramento effettivo corrispondente alla filiale di provenienza dopo 5 mesi dal consolidamento, a condizione che continui a esercitare il ruolo sulla filiale di maggior complessità.

### GESTORE DIGITALE

Attraverso l'**inquadramento nell'ambito della 3^Area Professionale**.

Il **consolidamento anticipato** avviene sempre con attribuzione dell'inquadramento.



## COMPUTO DEI PERIODI DI ADIBIZIONE AI FINI DEL CONSOLIDAMENTO DELLE INDENNITÀ

### ASSENZE

Ai fini del consolidamento dell'Indennità di Ruolo, sono considerate utili le assenze che **non superino, anche per sommatoria, 60 giorni ("di calendario") nell'arco dei 18/24 mesi**. Le assenze considerate utili sono elevate a 150 giorni se nei 24 mesi è ricompreso il 2020.

Sono **ESCLUSE** dal computo dei 150 (o 60) giorni le assenze dovute a:

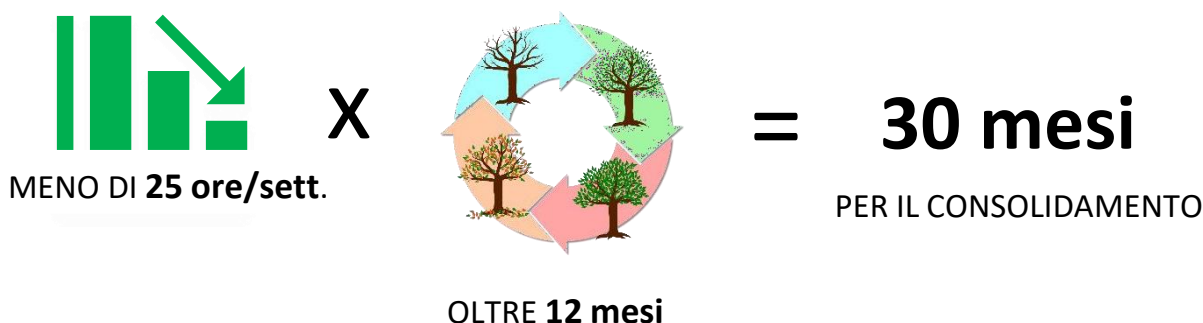
- ferie,
- permessi ex festività,
- PCR,
- banca ore,
- permessi banca del tempo, permessi per gravi patologie (PVG),
- permessi retribuiti (PRE) concessi per l'emergenza COVID 19,
- congedo di maternità/ paternità (5 mesi),
- congedo parentale (per massimo 5 mesi),
- permessi L. 104/92.

#### NOTA

Qualora le assenze dovessero superare i 60/150 giorni, il consolidamento **slitterà per l'intero periodo di assenza**, con arrotondamento a mese intero per difetto o per eccesso per frazioni di mese, coincidenti rispettivamente al periodo 1-15 ovvero 16-31.

#### PART-TIME

Per il personale part-time con orario settimanale inferiore a 25 ore per un periodo di oltre 12 mesi anche non consecutivi nell'arco dei 24 mesi, il consolidamento dell'indennità di ruolo avverrà dopo 30 mesi.



Nulla cambia invece per il personale part-time con orario settimanale di almeno 25 ore.

## INTERRUZIONE TEMPORANEA DEL RUOLO

Ai fini del consolidamento sono considerati utili i mesi nei quali è riconosciuta l'Indennità di Ruolo, a condizione che non vi sia un periodo di discontinuità superiore a 6 mesi.

## ADIBIZIONE A NUOVO RUOLO

### Principio generale

Il periodo svolto nel ruolo di provenienza è **integralmente computato**, purché il nuovo ruolo:

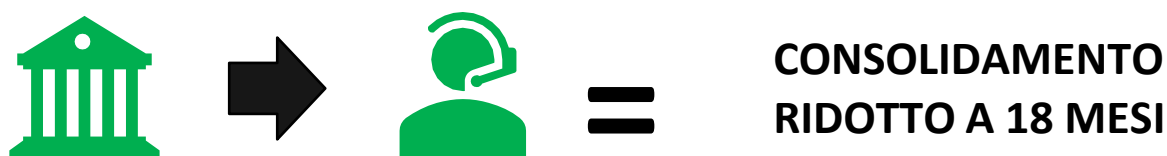
- ➡ sia riconosciuto ai fini del percepimento dell'Indennità;
- ➡ preveda un Inquadramento Base pari o inferiore rispetto a quello previsto dal ruolo precedente.

L'anzianità maturata in uno dei percorsi professionali normati è integralmente riconosciuta in caso di attribuzione ad altri ruoli normati aventi inquadramento base pari o inferiore e che preveda l'erogazione dell'Indennità di Ruolo, a condizione però che tale attribuzione avvenga entro 9 mesi.

## FILIALE DIGITALE

Nel caso di passaggio da Filiale Fisica a Filiale Digitale, il periodo utile ai fini del consolidamento ordinario sarà ridotto a 18 mesi.

Se l'Indennità di Ruolo è stata erogata per almeno 18 mesi presso la Filiale Rete, il consolidamento decorrerà dalla data di attribuzione di un ruolo della Filiale Digitale per il quale spetti la relativa Indennità.



L'anzianità maturata presso la Filiale Digitale sarà integralmente computata nel caso di passaggio da Filiale Digitale a Filiale Rete, se la nuova assegnazione preveda un inquadramento base pari o inferiore e che comporti comunque l'erogazione dell'indennità di Ruolo.



## VIII. CALCOLO INDENNITÀ DI RUOLO E DI DIREZIONE

### DIRETTORE

DIRETTORE DI FILIALE DIGITALE (Inquadramento base QD 1° livello)			
Tot. Val. Indicatori FILIALE DIGITALE	Livello Complessità Filiale	Indennità ruolo (per 13 mensilità)	Indennità di direzione
0 – 25	1°	No	100 €
26 – 55	2°	Importo pari alla differenza tra trattamento tabellare percepito e trattamento tabellare QD2	125 €
56 – 90	3°	Importo pari alla differenza tra trattamento tabellare percepito e trattamento tabellare QD3	125 €
>90	4°	Importo pari alla differenza tra trattamento tabellare percepito e trattamento tabellare QD4	175 €

### INDENNITÀ DI DIREZIONE

L'Indennità di Direzione è erogata per 12 mensilità e:

- viene riconosciuta a fronte della presenza in servizio di almeno un giorno nel mese
- si cumula con l'eventuale Indennità di Ruolo
- viene riconosciuta anche nel periodo utile per la maturazione dell'Inquadramento Base
- assorbe, fino a concorrenza, eventuali voci aziendali o contrattuali nazionali percepite o conservate al medesimo titolo
- cessa di essere erogata al venir meno dell'incarico
- in caso di assegnazione a filiale di diversa complessità, viene corrisposta nella misura prevista per la nuova filiale
- **non è soggetta ad alcun tipo di consolidamento**



## INDENNITÀ DI RUOLO

L'Indennità di Ruolo è soggetta alle seguenti regole:

- dopo un periodo di 18 mesi di erogazione ne viene riconosciuto il **consolidamento sotto forma di assegno *Ad Personam***, purché il Direttore abbia fruito integralmente della Formazione ritenuta necessaria dall'azienda per la copertura del ruolo;
- **è riassorbita** in caso di inquadramento superiore;
- in caso di passaggi su livelli di complessità diverse che diano comunque diritto all'Indennità di Ruolo, verrà consolidata quella corrispondente al livello di complessità più bassa;
- nel caso in cui il Direttore di Filiale, successivamente al consolidamento, ricoprisse il ruolo su una filiale di complessità maggiore (con grado di riferimento superiore), gli sarà riconosciuto l'inquadramento corrispondente all'Indennità di Ruolo consolidata trascorsi almeno 5 mesi dal consolidamento, a condizione che continui ad esercitare il medesimo ruolo sulla Filiale/ Sala Digitale di maggior complessità.

## COORDINATORE

COORDINATORE COMMERCIALE DIGITALE (inquadramento Base 3 <sup>a</sup> area 4° livello)		
Totale Valori Indicatori	Livello complessità	Indennità ruolo (per 13 mensilità)
>90	4°	Importo pari alla differenza tra RAL percepita e trattamento tabellare QD 1° livello

**GESTORE**

<b>GESTORE DIGITALE (inquadramento base 3<sup>a</sup> area 1° livello)</b>		
<b>Totale Valori Indicatori FILIALE DIGITALE</b>	<b>Fascia complessità</b>	<b>Indennità di Ruolo (per 13 mensilità)</b>
Da 100	A	In caso di inquadramento 3 <sup>^</sup> AP 1° livello, viene riconosciuta in tre fasi: differenza tra RAL individuale percepita e trattamento tabellare 3 <sup>^</sup> AP 2° liv., quando si consolida inquadramento 3 <sup>^</sup> AP 2° liv. (dopo 2 anni o anticipato), differenza tra RAL percepita e trattamento tabellare 3 <sup>^</sup> AP 3° liv., quando si consolida inquadramento 3 <sup>^</sup> AP 3° liv. (dopo 2 anni o anticipato), differenza tra RAL percepita e trattamento tabellare 3 <sup>^</sup> AP 4° liv.
Da 75	B	In caso di inquadramento 3 <sup>^</sup> AP 1° livello, viene riconosciuta in due fasi: differenza tra RAL individuale percepita e trattamento tabellare 3 <sup>^</sup> AP 2° liv., quando si consolida inquadramento 3 <sup>^</sup> AP 2° liv. (dopo 2 anni o anticipato), differenza tra RAL percepita e trattamento tabellare 3 <sup>^</sup> AP 3° liv.
Da 50	C	In caso di inquadramento 3 <sup>^</sup> AP 1° livello, viene riconosciuta in due fasi: differenza tra RAL percepita e trattamento tabellare 3 <sup>^</sup> AP 2° liv., quando si consolida inquadramento 3 <sup>^</sup> AP 2° liv. (dopo 2 anni o anticipato), differenza tra RAL percepita e trattamento tabellare 3 <sup>^</sup> AP 3° liv.
Da 30	D	Differenza tra RAL percepita e trattamento tabellare 3 <sup>^</sup> AP 2° liv.
Fino a 29,9	E	Nessuna indennità

## IX. DISTACCAMENTI

Oltre alle Sale, la Filiale Digitale è formata anche da Distaccamenti allocati all'interno delle filiali tradizionali.

Ciascun Distaccamento è composto, di norma, da un solo Gestore Digitale e riporta funzionalmente ad una Sala.

L'orario del Distaccamento è:

- **08:48 – 16:00 dal lunedì al venerdì** (Turno T3) per attività svolta in smart working presso la propria abitazione;
- Orario di filiale standard per l'attività svolta presso la filiale/hub.

**PER ULTERIORI CHIARIMENTI IL TUO SINDACALISTA UNISIN DI RIFERIMENTO È A TUA DISPOSIZIONE.**



**[www.falcri-is.com](http://www.falcri-is.com)**

[info@falcrintesa.it](mailto:info@falcrintesa.it)

[info@silceagruppointesa.it](mailto:info@silceagruppointesa.it)

[segreteria@liberosinfub.com](mailto:segreteria@liberosinfub.com)

**GUIDA REALIZZATA DA UNISIN GRUPPO INTESA SANPAOLO**