











INTESA  SANPAOLO	<h1>Circolare</h1>	Numero: 448/2019
		Data: 05/06/2019
		Decorrenza: 07/06/2019
Oggetto: Regole in materia di fruizione della Formazione Flessibile nel Gruppo Intesa Sanpaolo		
Emanata da: ➤ Direzione Centrale Politiche di Sviluppo e Learning Academy		
Destinatari: ➤ Gruppo Intesa Sanpaolo - Società Perimetro Italia		

								
						✓		✓

Contenuti

- Nell'ambito degli obiettivi del Piano d'Impresa 2018-21, volti a rafforzare programmi di formazione e apprendimento accessibili a tutte le persone del Gruppo anche tramite soluzioni innovative che favoriscano l'utilizzo di tutti gli strumenti, ivi compresi quelli digitali e consentano una migliore gestione dei tempi di vita con le esigenze organizzative aziendali, viene estesa la possibilità di fruire della *formazione flessibile* a tutto il personale appartenente al perimetro definito nell'ambito dell'allegato documento di regole secondo le modalità in esso descritte.

Disposizioni Transitorie

Nessuna.

Normativa/Documenti da consultare

- [Regole in materia di fruizione della Formazione Flessibile nel Gruppo Intesa Sanpaolo](#)

Norme abrogate o modificate

Nessuna.

DIREZIONE CENTRALE POLITICHE DI SVILUPPO E LEARNING ACADEMY
 Renato Dorrucchi

REGOLE IN MATERIA DI FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE FLESSIBILE NEL GRUPPO INTESA SANPAOLO

Struttura Responsabile del documento:

Direzione Centrale Politiche di Sviluppo e Learning Academy

Destinatari:

Gruppo Intesa Sanpaolo - Società Perimetro Italia

Percorso:

Arco – Regole – Gestione Risorse – Risorse Umane

Decorrenza: giugno 2019

INDICE

1. LA FORMAZIONE FLESSIBILE	3
2. I DESTINATARI DELLA FORMAZIONE FLESSIBILE	3
3. PROGRAMMAZIONE	3
4. NORMATIVA APPLICABILE.....	4
5. ATTREZZATURE INFORMATICHE	5
6. SICUREZZA INFORMATICA E PRIVACY	5
7. ASSISTENZA OPERATIVA.....	5

1. LA FORMAZIONE FLESSIBILE

La Formazione Flessibile costituisce una modalità flessibile e semplificata di partecipazione alla formazione aziendale tramite l'accesso alla piattaforma formativa dedicata dalla propria residenza o dal proprio domicilio (di seguito "da casa"), da intendersi anche come altro luogo privato - con esclusione di locali pubblici o aperti al pubblico - preventivamente comunicato e concordato con il proprio Responsabile.

2. I DESTINATARI DELLA FORMAZIONE FLESSIBILE

La possibilità di fruire della Formazione Flessibile è consentita a tutti i colleghi assegnati alle strutture di seguito riportate, dotati di personal computer portatile/tablet assegnato individualmente o alla struttura di appartenenza e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche part-time.

Intesa Sanpaolo - Divisione Banca dei Territori:

- Direzioni Commerciali Retail, Personal e Imprese
- Aree Retail, Personal, Imprese e Terzo Settore
- Filiali Retail, Filiali Personal, Filiali Imprese, Filiali e Filiale Accentrata Terzo Settore e Monte Pegni

Mediocredito Italiano - Mercati BDT

La possibilità di fruire della Formazione Flessibile verrà meno in caso di assegnazione a struttura non ricompresa tra quelle di cui ai precedenti alinea.

Per i colleghi autorizzati al Lavoro Flessibile è implicita la possibilità di fruire della formazione in modalità flessibile, secondo le regole descritte nel presente documento.

3. PROGRAMMAZIONE

La fruizione dei contenuti in modalità flessibile dovrà essere programmata di volta in volta e preventivamente concordata con il proprio Responsabile e potrà essere oggetto di variazioni (ad esempio: modifiche o cancellazioni delle ore/giornate dedicate alla formazione o delle modalità di svolgimento) su indicazione anche verbale del Responsabile medesimo e senza necessità di preavviso.

La fruizione della Formazione Flessibile è prevista da un minimo di 2 ore e 15 minuti ad un massimo pari all'orario giornaliero individuale, fatta salva la possibilità per il Responsabile di autorizzare di volta in volta, in funzione di situazioni specifiche (luogo di svolgimento, distanza dalla sede di lavoro, eventuali permessi o assenze previste per la giornata, ecc.) quantitativi anche minori, ma non inferiori a 1 ora.

La Formazione Flessibile non potrà superare il limite di 8 giorni complessivi annui, sia per il personale con contratto full time che part time, computati anche mediante sommatoria di frazioni di giornate.

La fruizione della Formazione Flessibile dovrà essere concordata preventivamente con il proprio Responsabile, di massima settimanalmente e fermo restando le esigenze organizzative della struttura di appartenenza. La richiesta di fruizione dovrà essere avanzata tramite l'inserimento della causale "CFF" in SAP – Segreteria On Line. Con l'approvazione del Responsabile le giornate programmate saranno automaticamente giustificate con tale causale. Le pianificazioni eventualmente non fruite, potranno essere riprogrammate in SAP nel corso dell'anno.

Al fine di garantire una efficace interazione con la struttura di assegnazione, durante la Formazione Flessibile dovrà essere comunque garantita la contattabilità, ad esempio tramite telefono cellulare o connessione Skype/Lync.

In caso di impedimenti di qualsivoglia natura (ad esempio: malfunzionamento della dotazione informatica o mancanza di connessione), il collega dovrà darne immediata segnalazione al proprio Responsabile ovvero a persona da questi delegata, che potrà disporre il rientro presso la sede aziendale di assegnazione, anche per la parte residua della giornata lavorativa.

In caso di malattia, infortunio professionale o extra-professionale, nel corso di giornata in Formazione Flessibile, deve essere fornita immediata comunicazione al proprio Responsabile, ferme le disposizioni aziendali contenute nel documento delle "Regole in materia di assenze per malattia/infortunio – Controllo dello stato di malattia – Accertamento di idoneità al servizio".

4. NORMATIVA APPLICABILE

La Formazione Flessibile rappresenta una modalità ulteriore di fruizione dei contenuti di formazione e non comporta, pertanto, alcuna variazione al rapporto di lavoro in essere, che continuerà ad essere regolamentato dalla normativa contrattuale e dalle regole aziendali vigenti, a cui si rimanda per una scrupolosa osservanza.

Resta, pertanto, invariato l'orario di lavoro individualmente previsto e la relativa collocazione temporale, nonché le caratteristiche di flessibilità e la necessaria correlazione con l'orario previsto nell'unità organizzativa di assegnazione.

La Formazione Flessibile è cumulabile, nella medesima giornata lavorativa, con la fruizione di ferie, permessi ed altre tipologie di assenza per le quali restano confermati gli obblighi di comunicazione e/o richiesta previsti dalle disposizioni vigenti.

L'attività di Formazione Flessibile non comporta il riconoscimento di qualsivoglia indennità o rimborso spese comunque connesse alla temporanea modifica del luogo di svolgimento dell'attività, ad esempio il contributo spese per pendolarismo e il buono pasto - ove spettanti - non verranno riconosciuti per quelle giornate di Formazione Flessibile svolte interamente da casa.

La possibilità di svolgere la formazione secondo la modalità flessibile può essere revocata su indicazione del Responsabile da parte della gestione del personale di riferimento.

5. ATTREZZATURE INFORMATICHE

Per lo svolgimento della Formazione Flessibile dovrà essere utilizzata l'attrezzatura informatica già in dotazione; in alternativa potrà essere messo a disposizione, per le sole giornate di Formazione Flessibile, un personal computer portatile aziendale/tablet in carico alla struttura di assegnazione in comodato d'uso – ex art. 1803 e seguenti del c.c.. La manutenzione dell'apparato aziendale in argomento resta a carico dell'Azienda.

6. SICUREZZA INFORMATICA E PRIVACY

Resta confermata e quindi da osservare scrupolosamente la normativa aziendale vigente in materia di riservatezza e protezione dei dati aziendali contenuta nelle *"Regole per la protezione delle informazioni, dei beni aziendali e per l'utilizzo della Posta Elettronica, di Internet e degli Strumenti di Web Collaboration"*, con invito ad adottare - in relazione alla particolare modalità della Formazione Flessibile - i comportamenti idonei a garantire tale riservatezza.

Per quanto riguarda la strumentazione necessaria per la connessione da remoto, considerata la natura non continuativa della Formazione Flessibile, è consentito l'utilizzo della rete privata in alternativa alla SIM dati aziendale eventualmente in dotazione, nel rispetto delle regole di sicurezza di cui sopra. Non sono comunque previsti contributi economici a qualunque titolo per l'uso della rete privata.

7. ASSISTENZA OPERATIVA

È possibile ricevere supporto attraverso:

- Servizio di Ticket-Web
- Help desk Tecnologico che risponde al numero 800570977
- FAQ nella sezione intranet dedicata.