

NOTIZIARIO DI INFORMAZIONE SINDACALE - ANNO IV N. 11 - 02/11/2017

REGOLE CHE SI APPLICANO AI COLLEGHI COINVOLTI NELLA MIGRAZIONE DELLE PROCEDURE EX BANCHE VENETE

MISSIONI

Vengono classificate in base alla distanza tra la residenza/domicilio del lavoratore e la sede di destinazione (prendendo come riferimento il sito www.viamichelin.it, utilizzando il percorso più corto calcolato dall'indirizzo della residenza/domicilio all'indirizzo della sede di missione) e così retribuite:

- MISSIONI A "CORTO RAGGIO", ENTRO I 25 KM:
 - rimborso spese di viaggio,
 - buono pasto;
- MISSIONI DA 1 A 4 GIORNI NEL MESE (anche non consecutivi):
 - rimborso spese di viaggio;
 - rimborso a piè di lista del pranzo e/o della cena (con il limite massimo, rispettivamente, di un terzo diaria): senza riconoscimento del buono pasto;
 - pernottamento.
- MISSIONI OLTRE 4 GIORNI NEL MESE:
 - rimborso spese di viaggio,
 - trattamento di diaria, ricomprensivo tutti i giorni di missione nel mese (escluse le missioni a corto raggio). Solo per i Quadri Direttivi il trattamento di diaria resta comunque escluso per i primi 4 giorni di missione nel mese (rimborsi a piè di lista). Anche in questo caso non è riconosciuto il buono pasto.



Il tempo di viaggio non è considerato attività lavorativa quindi non dà diritto né al compenso né al riposo compensativo.

Spese di trasporto e pernottamento

Per l'inoltro delle richieste di missione usare Intranet aziendale – Persona – Gestione - Business Travel Integrato. Di norma il mezzo di trasporto consentito è quello pubblico. L'utilizzo dell'autovettura privata deve sempre essere preventivamente autorizzato tramite procedura ed è consentito quando la località di destinazione non è servita da servizi di trasporto pubblico negli orari compatibili con la prestazione da effettuare, oppure in assenza di mezzi di trasporto idonei per raggiungere la stazione/aeroporto di partenza dalla propria residenza. Il rimborso chilometrico viene effettuato secondo le tariffe vigenti tempo per tempo in Azienda (attualmente pari a € 0,38 netti al Km).

Diarie

Il trattamento di diaria, solo quando si superano 4 giorni di missione nel mese, è così articolato:

- 1/3 per il pranzo se la partenza è avvenuta prima delle ore 12.45 ed il rientro dopo le ore 14.00, sempre che la missione duri più di 3 ore;
- 1/3 per la cena se la partenza sia avvenuta prima delle ore 18.00 ed il rientro dopo le ore 21.30, sempre che la missione duri più di 3 ore;
- 2/3 per i due pasti se la partenza sia avvenuta prima delle ore 12.45 ed il rientro dopo le ore 21.30. Spetta comunque il riconoscimento del 2° terzo di diaria per missioni giornaliere di oltre 10 ore di durata o nel caso di rientro dopo le 18.30 nelle missioni superiori alle 24 ore;
- 1/3 per la cena e 1/3 per il pernottamento (o albergo convenzionato con l'azienda) se la partenza sia avvenuta dopo le ore 12.45 ma prima delle ore 20.00 ed il rientro nella giornata successiva;
- 1/3 per il pernottamento (o albergo convenzionato con l'azienda) se la partenza sia avvenuta dopo le ore 20.00 ed il rientro nella giornata successiva.

Importi lordi relativi a 1/3 di diaria: Comuni	Quadri Direttivi	3a Area e 2A3L	2A2L e 2A1L	1a Area
Fino a 200.000 abitanti	44,55	26,47	20,92	19,63
Da 200.000 a 500.000 abitanti	49,01	29,11	23,01	21,59
Da 500.000 a 1.000.000 di abitanti	53,47	31,76	25,10	23,55
Oltre 1.000.000 di abitanti	57,92	34,41	27,19	25,51

E' possibile optare per il rimborso a piè di lista con il corrispondente decurtamento del terzo di diaria, non solo per il pernottamento ma anche per i pasti.

PRESTAZIONI IN GIORNATE NON LAVORATIVE (SABATO, DOMENICA E FESTIVITÀ INFRASETTIMANALI)

Lavoro nei giorni festivi infrasettimanali e nella giornata di sabato Nei casi di prestazione in giorni festivi infrasettimanali o di sabato, il personale delle Aree Professionali può scegliere il recupero attraverso la Banca delle Ore oppure il compenso per lavoro straordinario con la maggiorazione del 30%. Per i Quadri Direttivi spetta il correlativo riposo compensativo in un altro giorno della settimana, da concordare con il proprio responsabile.

Lavoro nella giornata di domenica Al personale spetta un riposo compensativo in un altro giorno della settimana, da concordare con il proprio responsabile. Le ore di riposo sono pari alle ore di prestazione effettuata nella domenica (con frazioni di 15 minuti) e con un massimo di 7 ore e 30 minuti. Per le Aree Professionali è previsto, oltre al riposo compensativo, il compenso per lavoro straordinario con la maggiorazione del 25%.