



UNITÀ SINDACALE INTESA SANPAOLO

SEDE LEGALE: Via Mercato, 5 - 20121 Milano Tel. 02 860437 - Fax 02 89011448 - E-mail: info@falcrintesa.it

SEDI DECENTRATE

BRESCIA: Via Viotto, 21 - 25125 Brescia Tel. 030 2429572 - Fax 030 2450036 - E-mail: falcribrescia@gmail.com

TORINO: Corso V. Emanuele II, 111 - 10128 Torino Tel. 011 5619967 - E-mail: info@falcrintesa.it



NOTIZIE FLASH – BORSE DI STUDIO E ASSEGNI FAMILIARI

BORSE DI STUDIO PER I FIGLI DEI COLLEGGHI

Si ricorda che fino al 30 settembre è possibile inserire le richieste per gli assegni di studio relativi alle classi della scuola media inferiore e superiore frequentate nell'anno scolastico 2016/2017.

La domanda deve riguardare la **classe frequentata e superata** nell'anno scolastico sopra indicato e non quella che verrà frequentata da settembre 2017 e deve essere inserita nell'applicativo disponibile nella intranet al seguente percorso:

Intesap > Employee Self Service > Sportello Dipendente > Richiesta assegni di studio

Saranno ritenute valide solo le domande in stato di **"inviata"** entro il 30 settembre p.v., quelle in stato di **"salvata"** non verranno tenute in considerazione.

E' disponibile un ticket web dedicato in Ticket web > Personale/Intesap > Problema X05 – AdP Assegni di Studio

Il Personale lungo assente o non abilitato alla intranet dovrà reperire e inoltrare il modulo cartaceo presente nella sezione Persona > Presenze e Retribuzioni > Assegni di studio

ASSEGNI FAMILIARI 2017 – 2018

Con la circolare 87/2017 l'INPS ha reso noti i nuovi livelli di reddito per accedere all'assegno per il nucleo familiare. **Gli aventi diritto possono presentare la domanda valida per il periodo 1 luglio 2017 – 30 giugno 2018 e per eventuali periodi pregressi.**

La richiesta deve essere presentata per via telematica utilizzando l'apposito applicativo (Intesap > Employee Self Service > Sportello Dipendente > Richiesta Assegni Nucleo Familiare) ovvero trasmessa con l'apposita azione "Allegare e trasmettere richiesta", presentando un unico file pdf contenente tutti i documenti previsti dalla normativa INPS:

- ✓ Modello anf/dip cod. SR16 firmato dal dipendente e, nei casi previsti, dal coniuge
- ✓ Stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva di autocertificazione
- ✓ Copia autorizzazione mod. ANF43 e/o copia del verbale della commissione medica attestante l'invalidità, negli eventuali casi previsti dalla Normativa dell'Ente

L'Amministrazione del Personale potrà gestire esclusivamente le richieste in stato di **"trasmessa"** (quelle in stato di **"bozza"** al 30 giugno 2018 saranno cancellate dagli archivi). **Non deve essere spedita alcuna documentazione cartacea** ma i Colleghi hanno l'obbligo di conservarla in originale per 15 anni.

Il Personale lungo assente o non vedente è esonerato dalla procedura telematica e potrà presentare domanda (modello anf/dip SR16, autocertificazione nucleo familiare, eventuale autorizzazione o verbale commissione medica) in forma cartacea inoltrando la documentazione al seguente indirizzo: Amministrazione del Personale – Via san Francesco d'Assisi, 10 – 10122 Torino.

Per l'assistenza è attivo un ticket web (in Ticket Web > Personale/Intesap > Problema X04 – Adp A.N.F. Assegni Nucleo Familiare) mentre nella intranet (Persona > Presenze e Retribuzioni > Assegni Familiari) sono disponibili i link, i manuali e le faq dedicate.

Milano, 12 luglio 2017

La Segreteria Aziendale