

NOTIZIE FLASH..

BANCA DEL TEMPO - AMPLIAMENTO CASISTICHE DI UTILIZZO

Vi informiamo che sono state ampliate le casistiche per le quali i Colleghi possono fare richiesta di ore e giorni. In particolare:

- se si è titolari dei benefici per l'assistenza di **familiari e affini** entro il 2° grado ex **art 3, comma 3, L.104/92**
- se si è titolari di certificazione ex **art. 3, comma 1, L. 104/92 per sé**
- per assenze legate **ad assistenza di figli** con handicap ai sensi **dell'art. 3, comma 1, L. 104/92**
- per assenze legate a disagi comportamentali di figli minorenni, quali ad esempio tossicodipendenza, bulimia/anorexia, bullismo, bisogni educativi speciali (BES) o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

Le nuove casistiche si aggiungono a quelle già precedentemente previste:

- titolari di permessi ex L. 104/92, art. 3 comma 3, per sé
- destinatari di permessi ex L. 104/92, art. 3 comma 3, per figli e/o coniuge
- destinatari di provvidenze economiche a favore di parenti e convivente portatori di handicap grave
- situazioni di grave e indifferibile necessità a fronte di eventi urgenti/eccezionali che esauriscano ogni altra causale di assenza a disposizione.



I permessi della banca del tempo possono essere utilizzati anche dai Colleghi colpiti dal terremoto. In tutti i casi l'Azienda garantisce la massima riservatezza e discrezione nel trattamento dei dati e delle relative informazioni.

La richiesta è attivabile nella intranet aziendale al seguente percorso:

Persona > Contratto collettivo di secondo livello > Accordo Conciliazione > Applicazione dell'accordo > Banca del tempo > Richiesta di tempo

FERIE A ORE

L'Azienda ha richiesto la pianificazione delle Ferie a Ore residue, con inserimento delle stesse nel Piano Ferie che dovrà successivamente essere approvato dai Responsabili entro la data del 30 settembre p.v.



La pianificazione dovrà essere effettuata per un periodo minimo di un'ora, oltre a eventuali ulteriori frazioni di 15 minuti. E' naturalmente possibile pianificare un'intera giornata, anche semifestiva, o solo una parte della stessa.

Ricordiamo che le Ferie a Ore pianificate **NON** saranno automaticamente caricate come giustificativo in Intesap: infatti i **Colleghi dovranno (di volta in volta) inserire il giustificativo (causale FAO) nella segreteria online, successivamente all'assenza.**

Rimane quindi confermata la natura flessibile di questa opportunità contrattuale in quanto, nel caso di diverse e contingenti esigenze, la fruizione può di fatto avvenire anche in altra giornata rispetto a quella pianificata, concordando la variazione col proprio Responsabile.

Permane l'obbligo di esaurire tutte le ferie spettanti, comprese quelle a ore, entro il 31 dicembre 2016.

INDENNITÀ SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE

Ricordiamo che il 30 settembre p.v. è anche il termine ultimo per l'inserimento delle Indennità di Sostituzione del Direttore relative all'anno 2015.