



UNITÀ SINDACALE INTESA SANPAOLO

SEDE LEGALE: Via Mercato, 5 - 20121 Milano Tel. 02 860437 - Fax 02 89011448 - E-mail: info@falcrintesa.it

SEDI DECENTRATE

BRESCIA: Via Viotto, 21 - 25125 Brescia Tel. 030 2429572 - Fax 030 2450036 - E-mail: falcribrescia@gmail.com

TORINO: Corso V. Emanuele II, 111 - 10128 Torino Tel. 011 5619967 - E-mail: info@falcrintesa.it



PIANIFICAZIONE FERIE E GIORNATE DI SOSPENSIONE VOLONTARIA

Entro il mese di marzo dovrà essere completato l'inserimento dei piani ferie che, ricordiamo, da quest'anno dovranno anche contenere l'eventuale richiesta delle giornate di sospensione volontaria dell'attività lavorativa, previste dall'Accordo "Conciliazione tempi e vita di lavoro", siglato il 7 ottobre 2015.

A tale proposito diversi Colleghi ci chiedono chiarimenti poiché, a loro volta, stanno ricevendo indicazioni non univoche e, in alcuni casi assai "bizzarre", da parte dei loro Responsabili: in particolare veti per la programmazione in determinati periodi o "l'obbligo" di totale concentrazione in taluni altri, oppure l'indicazione di fruizione tassativa delle stesse nel corso dei vari trimestri solari, in percentuali prestabilite ecc. ecc.

Anche per la "sospensione volontaria dell'attività lavorativa" ci pervengono segnalazioni di indicazioni "anomale" quali, ad esempio, l'obbligo di pianificazione e fruizione solo in coda alle ferie, cioè solo dopo l'esaurimento di tutte le ferie dell'anno di competenza!

Riteniamo quindi utile ricordare che esistono regole (stabilite dal CCNL e/o dagli Accordi Aziendali) per la pianificazione e la fruizione delle ferie, dei permessi ex festività e delle giornate di sospensione volontaria che devono essere rispettate da tutti: dai Dipendenti come dai Responsabili !!!

Rammentiamo che *"i turni di ferie devono essere fissati tempestivamente dall'Azienda, confermati al Dipendente e rispettati, e possono essere variati di comune intesa tra l'Azienda e il Dipendente"* e ancora *"l'impresa, solo per particolari esigenze di servizio, può dividere le ferie in due periodi, uno dei quali non inferiore a 15 giorni lavorativi"*. Per quanto riguarda la relativa pianificazione: *"le ferie e i permessi ex-festività devono essere fruiti dal personale nell'arco di ciascun anno di riferimento dal 1° gennaio al 31 dicembre, in esecuzione della pianificazione individuale approvata dall'Azienda"*, *"la fruizione dei permessi ex-festività dovrà essere programmata ed effettuata prima della fruizione delle ferie"* e *"le ferie devono essere fruite nel corso dell'anno di maturazione. Ove, per motivi tecnici e organizzativi, si evidenziassero casi di lavoratori con giorni di ferie arretrate la completa fruizione [...] dovrà essere effettuata prima possibile e, comunque, entro e non oltre la fine dell'anno"*.

Per quanto riguarda le regole in materia di "ferie a ore" e di "giornate di sospensione volontaria dell'attività lavorativa", rimandiamo a quanto già pubblicato in "Unisin Informa" n. 2/2016 che, per comodità, sotto riportiamo.

Invitiamo tutti i Colleghi a segnalarci eventuali comportamenti non rispettosi di quanto previsto dagli accordi e dalle regole aziendali.

NOTIZIARIO DI INFORMAZIONE SINDACALE - ANNO III N. 2 - 15/2/2016

NEWS SOSPENSIONE VOLONTARIA, FERIE E 1° MAGGIO.

Entro la fine di febbraio saranno attivate nella intranet aziendale nuove funzionalità per gestire, così come previsto dagli accordi del 7 Ottobre 2015, le giornate di sospensione dell'attività lavorativa e le ferie a ore. Sarà inoltre, in seguito, attivata la possibilità di esercitare l'opzione relativa alla giornata del 1° Maggio cadente in domenica.

Trattasi di giornate di sospensione volontaria dell'attività lavorativa per le quali l'Azienda riconoscerà un trattamento economico sostitutivo pari al 35% della RAL giornaliera, con versamento dei correlati contributi (quindi commisurati al 35%), così da garantire la continuità dell'anzianità contributiva ai fini del diritto alla pensione.

SOSPENSIONE VOLONTARIA DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

- Plafond massimo: 15 giorni annuali. La fruizione dovrà essere a giornata intera con pianificazione libera (anche non consecutiva) nel piano ferie da parte del Dipendente che ne volesse fare richiesta, senza necessità di motivazione.
- La pianificazione, o la modifica di periodi già inseriti, potrà avvenire anche in corso d'anno ma sarà sempre soggetta all'autorizzazione del Responsabile, in base alle esigenze tecnico/organizzative aziendali. Se invece richiesta in corso d'anno, l'autorizzazione dovrà avvenire senza interventi sulle assenze già autorizzate degli altri Colleghi.
- Essendo "volontaria", di fatto non esiste un obbligo di fruizione.
- L'inserimento non potrà essere effettuato in presenza di ferie arretrate relative agli anni antecedenti e la fruizione dovrà avvenire solo dopo aver esaurito le ex-festività.
- Nel caso di fruizione è previsto l'obbligo di esaurire entro fine anno tutte le ferie e le ex-festività, nonché i residui di banca ore. Qualora ciò non avvenisse l'Azienda procederà con la sostituzione d'ufficio.
- Non devono essere pianificate nei giorni corrispondenti alle ex-festività, pena la perdita delle stesse. Per l'anno 2016 le ex-festività cadono nelle seguenti date: 5 Maggio (Ascensione), 26 Maggio (Corpus Domini), 29 Giugno (SS. Pietro e Paolo), 4 Novembre (Unità Nazionale).



FERIE A ORE

L'accordo 7 Ottobre 2015 prevede la possibilità, da parte di tutti i Dipendenti, di fruire a ore di 3 giornate delle ferie annualmente spettanti, con utilizzo anche frazionato in periodi non inferiori a 15 minuti.

- Tali giornate verranno evidenziate a parte nel "cartellino orologio" individuale. Per i Part-Time saranno proporzionate in base all'orario medio settimanale.
- La pianificazione potrà essere effettuata anche in corso d'anno, così da permettere ai Colleghi una maggiore flessibilità nella fruizione che verrà comunque resa obbligatoria nell'ultimo trimestre.
- Sono pianificabili anche in giornate semifestive.
- Sono soggette a un preavviso di 48 ore, ad autorizzazione del Responsabile in caso di utilizzo in giornata intera (anche quando semifestiva) e potranno essere fruite solo dopo aver esaurito i permessi ex-festività.

1° MAGGIO CADENTE IN DOMENICA

Verrà inserito in INTESAP un apposito "bottone" per poter effettuare l'opzione, relativamente alla giornata festiva del 1° Maggio cadente in domenica, per la remunerazione della stessa o per la possibilità di ottenere una ulteriore giornata di permesso (opzione attivabile dopo la maturazione del diritto, cioè **dopo il 1° Maggio**).